



## รายงานผล

# การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี



**โรงเรียนบ้านทุ่งนางโกล(อ่อนอำนาจศิลป์)**

ตำบลทุ่งนางโกล อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

โรงเรียนบ้านทุ่งนางโปก(อ่อนอำนวยศิลป์)สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) มีเจตนารมณ์มุ่งหวัง ให้นักเรียนภาคีรัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การดำเนินงานตามหลัก ธรรมาภิบาล (Good Governance)ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากลรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน

ในการทำดำเนินงานต่างๆของโรงเรียนทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้สอดคล้องกับแผนงานของโรงเรียน เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานร่วมกันขับเคลื่อนการบริหารงานภาครัฐภายใต้กรอบ ธรรมาภิบาล ซึ่งทางโรงเรียนมีการดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่ได้วางเอาไว้เพื่อเป็นการขับเคลื่อนงานอยู่เสมอไม่ว่าจะเป็นในรอบ ๖ เดือน หรือตลอดปีการศึกษาเพื่อให้แผนงานที่ได้วางเอาไว้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้จัดทำขึ้น



การประชุมและวางแผนการดำเนินงานของบุคลากรในโรงเรียน

## การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

แผน (Plan) มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาและเป็นปัจจัยสู่การพัฒนา การจัดทำแผนจึงมีความสำคัญ แต่การนำแผนสู่การปฏิบัติย่อมมีความสำคัญยิ่งขึ้น แผนที่ดีมีทรัพยากร ปัจจัยพร้อมหากไม่นำไปปฏิบัติให้สำเร็จ ย่อมเป็นความสูญเปล่าทางการศึกษา โรงเรียนบ้านทุ่งนางโกล(อ่อนอำนาจศิลป์) จึงดำเนินการดังนี้

### การจัดสรรทรัพยากรเพื่อการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ

ปัจจัยเป็นองค์ประกอบของแผน หากขาดหรือมีไม่เพียงพอจะกระทบต่อประสิทธิภาพของการดำเนินการ โรงเรียนได้จัดสรรดังนี้

๑. งบประมาณดำเนินการ ใช้ส่วนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑ จัดสรร เช่น งบซ่อมแซมห้องสมุด

๒. งบดำเนินการ บางส่วนได้รับการจัดสรรเป็นเงินรายได้สถานศึกษา เช่น การจ้างครูสอนเด็กก่อนปฐมวัยจากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งนางโกล เช่น อาหารเสริม(นม) นักเรียนอนุบาลปีที่ ๒ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และอาหารกลางวัน จากชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๓. งบดำเนินการ ซึ่งโรงเรียนได้จัดสรรแก่ทุก ๆ โครงการ ตามความเหมาะสมกับเป้าหมายและสภาพความจำเป็น

### กระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ

โรงเรียนได้ใช้วงจรคุณภาพ (Deming Cycle) เป็นกรอบแนวทางดำเนินการ คือ

๑. การวางแผน (P) จำแนกเป็นชั้นย่อยเพื่อคุณภาพของขั้นตอนเป็น ๓ อย่าง

๑.๑ การสื่อสารคุณค่าของแผนสู่การพัฒนาโรงเรียน ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ

เป้าประสงค์ จุดเน้น และเป้าหมาย ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเข้าใจตรงกัน

๑.๒ การมอบหมายภารกิจในการดำเนินงานตามแผน

๑.๓ การวิเคราะห์สภาพปัจจุบันกับเป้าหมายที่ต้องการเพื่อให้เห็นเส้นทางสู่

ความสำเร็จร่วมกัน

๒. การดำเนินการตามแผน (D) เป็นการใช้ทรัพยากร/ปัจจัย ตามวิธีการที่กำหนด

ในรูปแบบกิจกรรมดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในโครงการ

๒. การตรวจสอบติดตามประเมินผล (C) เป็นขั้นตอนการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการต่าง ๆ โดยควรจัดเป็นระยะระหว่างทางสู่เป้าหมายและผลผลิตขั้นสุดท้าย โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ การรายงานผล เป็นการรวบรวมจากการประเมินมาวิเคราะห์/สังเคราะห์แล้วนำเสนอต่อผู้เกี่ยวข้อง

๔. การปรับปรุงพัฒนาต่อยอด(A) ดำเนินการใน ๒ ระยะ คือ

ยิ่งขึ้น

๔.๑ การปรับปรุง/พัฒนาในระหว่างดำเนินการเพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพ

๔.๒ การปรับปรุง/พัฒนา เมื่อสิ้นสุดโครงการหรือสิ้นปีการศึกษาซึ่งอย่างน้อย ต้องมีแนวทางเสนอต่อการบริหารในปีต่อ

### ภารกิจของผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนบ้านทุ่งนางโสก(อ่อนอำนาจศิลป์) บรรลุผลตามวัตถุประสงค์อย่างมีคุณภาพ จึงกำหนดบทบาทผู้ที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. หัวหน้า/ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมมีหน้าที่ดังนี้

๑.๑ เสนอปฏิทินกิจกรรมให้ทราบกันโดยทั่วไป โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต้องให้รับทราบอย่างเป็นทางการ

๑.๒ การดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ ซึ่งควรดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

๑) ขออนุมัติงบประมาณต่อผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสานกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง หากมีการจัดซื้อจัดจ้าง หรือดำเนินการในด้าน

งบประมาณ

๓) ดำเนินการด้านธุรการ เช่น เสนอร่างคำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงาน ออกประกาศ

หนังสือเชิญ ฯลฯ

๔) จัดกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ ทั้งด้านงบประมาณ เวลาและบุคคล

๑.๓ ประเมินผลและตรวจสอบประสิทธิภาพของงานด้วยเครื่องมือที่เหมาะสมถูกต้องตามหลัก

วิชาการ

๑.๔ รายงานผลการดำเนินงานภายในเวลา ๗ วัน ในรูปแบบเอกสารตามหลัก

วิชาการที่สถานศึกษากำหนดต้องงานแผนฯ

๑.๕ แจ้งผลประกอบหลักฐาน เพื่อประกอบการประเมินมาตรฐานการศึกษาของ

โรงเรียนตามระบบประกันคุณภาพภายใน

๒. บุคลากรในโรงเรียน มีบทบาทดังนี้

๒.๑ เป็นคณะทำงานเมื่อได้รับการแต่งตั้ง

๒.๒ ให้ความร่วมมือบูรณาการสู่นักเรียนอย่างเหมาะสม

๒.๓ ให้ข้อมูลย้อนกลับถึงประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลในการดำเนินการ

๓. ผู้บริหารโรงเรียนมีหน้าที่

๓.๑ สนับสนุนการดำเนินการ

๓.๒ ตรวจสอบกระบวนการดำเนินการให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อ

คุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๓.๓ ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์

๔. คณะกรรมการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ มีบทบาทดังนี้

๔.๑ สนับสนุนการดำเนินการ

๔.๒ ให้ข้อมูลย้อนกลับ ในด้านประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล

๔.๓ ถ่วงดุลการตรวจสอบให้เกิดประสิทธิภาพ

### คณะกรรมการบริหารแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การนำแผนปฏิบัติการปีการศึกษา ๒๕๖๗ สู่การปฏิบัติมีประสิทธิภาพจึงกำหนดคณะกรรมการบริหาร ซึ่งมีหน้าที่ขับเคลื่อนกระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ ให้เป็นไปตามปฏิทินงาน ดังนี้

๑. นายณัฐพร ทองพูน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายประเสริฐ งามอาจ	ครู หัวหน้าแผนงาน งานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๓. นางเบญจมาศ โพนแก่น	ครู หัวหน้าแผนงาน งานบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๔. นางไสรยา ยางงาม	ครู หัวหน้าแผนงาน งานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๕. นางนภาพิพย์ บุญปก	ครู หัวหน้าแผนงาน งานบริหารบุคคล	กรรมการ
๖. นางสาวมนทิรา แสงพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นางสาวจรรุวรรณ มาตขาว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

### ปฏิทินงานบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

ที่	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการ
๒	ดำเนินการตามแผน	ตลอดปี	ตามโครงการ
๓	สำรวจสภาพการบริหารงานงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ทุกเดือน		
๔	รายงานผลครั้งที่ ๑ ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาฯ	กรกฎาคม ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการ
๕	รายงานผลครั้งที่ ๒ ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กันยายน ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการ
๖	ขอปรับแผน(ถ้าจำเป็น)	กันยายน ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการ
๗	รายงานผลครั้งที่ ๓ ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ธันวาคม ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการ

๘	รายงานผลครั้งที่ ๔ ต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	มีนาคม ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการ
๙	สรุปผลการดำเนินการเมื่อสิ้นปี	เมษายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการ

## เงื่อนไขความสำเร็จ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโรงเรียนบ้านทุ่งนางโอก(อ่อนอำนวยศิลป์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๑ จะส่งผลให้เกิดเป้าหมายที่กำหนดไว้ด้วยเงื่อนไขความสำเร็จ ดังนี้

๕.๑ สร้างความเข้าใจและระดมการมีส่วนร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน และสถาบันศาสนา ให้ตระหนักรู้ถึงเหตุผล และความจำเป็นของทางราชการในการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหาร บุคลากร งบประมาณ และคุณภาพการศึกษา

๕.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ มอบหมายผู้รับผิดชอบไว้ชัดเจน

๕.๓ สร้างบรรยากาศทั้งภายใน และภายนอกห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพ นักเรียน

๕.๔ ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยี เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน เช่น การสอนทางไกลผ่านดาวเทียม เป็นต้น

๕.๕ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียนและชุมชนโดยจัดให้มีกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

๕.๖ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่อสาธารณะชน สรุป ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน



ประกาศ โรงเรียนบ้านทุ่งนางโกล(อ่อนอำนวยศิลป์)  
เรื่อง การให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทุ่งนางโกล(อ่อนอำนวยศิลป์) ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์และความมุ่งหมายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ ว่าด้วยการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ในมาตรา ๙ (๑) ก่อนจะดำเนินการ ตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติการไว้เป็นการล่วงหน้า (๒) การกำหนดแผนปฏิบัติการของส่วนราชการตาม(๑) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจและตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ (๓) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านทุ่งนางโกล(อ่อนอำนวยศิลป์) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนบ้านทุ่งนางโกล (อ่อนอำนวยศิลป์) ทั้งนี้คณะกรรมการได้ตรวจสอบและพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความสมบูรณ์ เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน จึงให้ความเห็นชอบและให้ใช้เป็นกรอบในการจัดการศึกษาของโรงเรียนตั้งแต่นั้นเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

( นายสมจิตร โสมณวัตร )

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนบ้านทุ่งนางโกล(อ่อนอำนวยศิลป์)





แผนงานบริหารวิชาการ ๑๕ โครงการ

ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการหลักสูตรโรงเรียนคุณภาพ	๓,๐๐๐	นางโสธยา ยางงาม
๒. โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนและการวัดประเมินผล	๖,๐๐๐	นางมะลิ ฤทธิอำพันธ์
๓. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๘,๐๐๐	นายวชิระ ขาวกระจ่าง
๔. โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ	๑๘,๐๐๐	นางชนกนถ นางาม
๕. โครงการห้องสมุดรักการอ่าน	๓,๐๐๐	นางพรนภัส ชูรัตน์
๖. โครงการปรับปรุงห้องเรียน	๒๕,๐๐๐	นายพิริยะ สายวรรณ
๗. โครงการพัฒนาการเรียนการสอน ๘ กลุ่มสาระ	๑๓,๐๐๐	นางชนกนถ นางาม
๘. โครงการประกันคุณภาพและนิเทศภายใน	๓,๐๐๐	นางโสธยา ยางงาม
๙. โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน	๒,๐๐๐	นายพิริยะ สายวรรณ
๑๐. โครงการสหกรณ์ในโรงเรียน	๓,๐๐๐	นางชนกนถ นางาม
๑๑. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒,๐๐๐	นางสาววิชชุดา จงรักษ์
๑๒. โครงการ ขับเคลื่อน ITA	๒,๐๐๐	นายธนาชนท์ หรสิทธิ์
๑๓. โครงการ CONNEXT ED	๓,๐๐๐	นางโสธยา ยางงาม
๑๔. โครงการเด็กพิเศษเรียนร่วม	๒,๐๐๐	นางสาวมนทิรา แสงพันธ์
<b>รวม</b>	<b>๙๓,๐๒๐</b>	
<b>ระดับอนุบาล</b>		
๑๕. โครงการส่งเสริมคุณภาพเด็กปฐมวัย	๓๘,๕๕๖	นางมะลิ ฤทธิอำพันธ์

แผนงาน งานบริหารทั่วไป ๑๑ โครงการ

ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัย	๓,๐๐๐	นางสาวมณฑิรา แสงพันธ์
๒. โครงการพัฒนาทักษะกีฬาและนันทนาการ	๘,๐๐๐	นายวชิระ ขาวกระจ่าง
๓. โครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริมนม	๒,๐๐๐	นางนภาพิพย์ บุญปก
๔. โครงการโรงเรียนสีขาว ปลอดภัยเสพติดและ อบายมุข	๓,๐๐๐	นายพิริยะ สายวรรณ
๕. โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่และภูมิทัศน์	๒๗,๑๐๐	นายประเสริฐ องอาจ
๖. โครงการส่งเสริมคุณธรรม และวันสำคัญ	๗,๐๐๐	นางพรนภัส ชูรัตน์
๗. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้	๖,๐๐๐	นายธนา นท หรสิทธิ์
๘. โครงการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๖,๐๐๐	นางนภาพิพย์ บุญปก
๙. โครงการส่งเสริมระเบียบวินัย	๒,๐๐๐	นายพิริยะ สายวรรณ
๑๐. โครงการชุมชนสัมพันธ์	๒,๐๐๐	นายประเสริฐ องอาจ
๑๑. โครงการงานธุรการโรงเรียน	๑๑,๐๐๐	นางจรรุวรรณ มาตขาว
รวม	๗๗,๕๑๗	

แผนงาน งานบริหารบุคลากร ๒ โครงการ

ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	๑๑,๐๐๐	นางนภาพิพย์ บุญปก
๒. โครงการการศึกษาดูงานคณะครูบุคลากรทาง การศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษา	๖๖,๕๐๐	นางนภาพิพย์ บุญปก
รวม	๗๗,๕๑๗	

แผนงาน งานบริหารงบประมาณ ๔ โครงการ

ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการงานการเงินและบัญชี	๖๐,๐๐๐	นางเบญจมาศ โพนแก่น
๒. โครงการงานพัสดุครุภัณฑ์	๒,๐๐๐	นางมะลิ ฤทธิ์อำพันธ์
๓. โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นายประเสริฐ องอาจ
๔. โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นางเบญจมาศ โพนแก่น
รวม	๖๒,๐๐๐	

## รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

รัฐบาลจัดสรรงบประมาณตามแผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน จำนวน ๕ รายการ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  
**ประมาณการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ( ข้อมูลนักเรียน ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)**

ชั้น	จำนวน	ค่าเล่าเรียน	อุปกรณ์การเรียน	หนังสือเรียน	เครื่องแบบนักเรียน	พัฒนาผู้เรียน	รวม ๔ กิจกรรม					
<b>อนุบาล</b>												
อ.๒	12	1836	22,032	๒๙๐	3,480	๒๐๐	2,๔๐๐	๓25	3,900	๔๓8	5,256	
อ.๓	9	1836	16,524	๒๙๐	2,610	๒๐๐	1,800	๓25	2,925	๔๓8	3,942	
	<b>21</b>		<b>38,556</b>		<b>6,090</b>		<b>4,200</b>		<b>6,825</b>		<b>9,198</b>	<b>26,313</b>
<b>การศึกษาพื้นฐาน</b>												
ป.๑	8	2052	16,416	440	3,520	๖๕๖	5,248	400	3,200	๔๘9	3,912	
ป.๒	11	2052	22,572	440	4,840	๖๕๐	7,15๐	400	4,400	๔๘9	5,379	
ป.๓	12	2052	24,624	440	5,280	๖๕๓	7,836	400	4,800	๔๘9	5,868	
ป.๔	9	2052	18,468	440	3,960	๗๐๗	6,363	400	3,600	๔๘9	4,401	
ป.๕	14	2052	28,728	440	6,160	๘๔๖	๑๑,๘44	400	5,600	๔๘9	6,846	
ป.๖	12	2052	24,624	440	5,280	๘๕๙	10,308	400	4,800	๔๘9	5,868	
	<b>66</b>		<b>135,432</b>		<b>29,040</b>		<b>48,749</b>		<b>๒6,400</b>		<b>32,274</b>	<b>136,463</b>
<b>มัธยมศึกษา</b>												
ม.๑	18	3780	68,040	5๒๐	9,360	๘๐๘	14,544	500	9,000	897	16,146	
ม.๒	2	3780	7,560	5๒๐	1,040	๙๒๑	1,842	500	1,000	897	1,794	
ม.๓	16	3780	60,480	5๒๐	8,320	๙๙๖	15,936	500	8,000	897	14,352	
<b>รวม</b>	<b>36</b>		<b>136,080</b>		<b>18,720</b>		<b>32,322</b>		<b>18,000</b>		<b>32,292</b>	<b>101,334</b>

ป.1-ม.3	๑02		271,512		47,760		81,071		44,400		64,566	237,797
อนุบาล - การศึกษาพื้นฐาน												
รวม	๑23		310,068		53,950		85,271		51,225		73,764	264,110

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
<b>ระดับอนุบาล</b> ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ๔ รายการ	๓๘,๕๕๖ ๒๖,๓๑๓	
<b>ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน</b> แผนการใช้งบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณรายหัวค่าจัดการเรียนการสอน 1. งานบริหารวิชาการ ๓๐ % 2. งานบริหารวิชาการ ๒๕% 3. งานบริหารบุคคล ๒๕% 4. งานบริหารงบประมาณ ๒๐%	๙๓,๐๒๐ ๗๗,๕๑๗ ๗๗,๕๑๗ ๖๒,๐๑๔	
งบประมาณเหลือจ่าย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ค่าจัดการเรียนการสอน - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๑๗,๕๗๔.๙๘ ๒๙,๖๕๐	งบกลาง

## ข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนงานรอบ ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๗

ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดผลบรรลุตามวัตถุประสงค์ ทางโรงเรียนได้จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการจัดทำโครงการและแจกงบประมาณเป็น ๔ กลุ่มงาน มีข้าราชการครู/บุคลากรเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน และมีคณะทำงานในโรงเรียนโดยมีครูที่ทำหน้าที่การเงินโรงเรียนและเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้จัดทำรายรับ - จ่าย ในการดำเนินโครงการซึ่งแยกตามแผนงานดังตาราง นี้

โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมา คงเหลือ
<b>แผนงานวิชาการ</b>	<b>๘๘,๙๐๐</b>	<b>นางโสริยา ยางงาม</b>		
๑. โครงการปรับปรุงหลักสูตร	๒,๐๐๐	นางโสริยา ยางงาม	-	๒,๐๐๐
๒. โครงการพัฒนาระบบงาน ทะเบียนและการวัดประเมินผล	๖,๐๐๐	นางมะลิ ฤทธิอำพันธ์	-	๖,๐๐๐
๓. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน	๗,๐๐๐	นายวิริยะ ขาวกระจ่าง	-	๗,๐๐๐
๔. โครงการส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ	๑๘,๐๐๐	นางชนกนาถ นางาม	-	๑๘,๐๐๐
๕. โครงการห้องสมุดรักการอ่าน	๓,๐๐๐	นางพรนภัส ชูรัตน์	-	๓,๐๐๐
๖. โครงการปรับปรุงห้องเรียน	๒๕,๐๐๐	นายพิริยะ สายวรรณ	-	๒๕,๐๐๐
๗. โครงการพัฒนาการเรียนการ สอน	๑๙,๐๐๐	นางชนกนาถ นางาม	-	๑๙,๐๐๐
๘. โครงการประกันคุณภาพและ นิเทศภายใน	๓,๐๐๐	นางโสริยา ยางงาม	-	๓,๐๐๐
๙. โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน	๒,๐๐๐	นายพิริยะ สายวรรณ	-	๒,๐๐๐
๑๐. โครงการสหกรณ์ในโรงเรียน	๒,๐๐๐	นางชนกนาถ นางาม	-	๒,๐๐๐
๑๑. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	๒,๐๐๐	นางสาวมนทิรา แสง พันธ์	-	๒,๐๐๐
๑๒. โครงการขับเคลื่อน ita	๑,๕๐๐	นายธนาพันธ์ หรสิทธิ์	-	๑,๕๐๐
๑๓. โครงการ connext ed (ขยะทองคำ)	๒,๐๐๐	นางโสริยา ยางงาม	-	๒,๐๐๐



๑๔. โครงการเด็กพิเศษเรียนร่วม	๒,๐๐๐	นางสาวมณฑิรา แสง พันธ์	-	๒,๐๐๐
<b>ระดับก่อนประถม</b>				
๑๕. โครงการส่งเสริมคุณภาพเด็ก ก่อนประถม	๓๑,๒๐๐	นางมะลิ ฤทธิอำพันธ์	-	๓๑,๒๐๐

โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ
<b>แผนงานบริหารทั่วไป</b>	<b>๗๔,๑๐๐</b>	<b>นายประเสริฐ องอาจ</b>		
๑. โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัย	๓,๐๐๐	นางสาวมนทิรา แสงพันธ์	-	๓,๐๐๐
๒. โครงการพัฒนาทักษะกีฬาและนันทนาการ	๘,๐๐๐	นายวิระ ขาวกระจ่าง	-	๘,๐๐๐
๓. โครงการอาหารกลางวัน และอาหารเสริมนม	๒,๐๐๐	นางนภาพิพย์ บุญปก	-	๒,๐๐๐
๔. โครงการโรงเรียนสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข	๓,๐๐๐	นายพิริยะ สายวรรณ	-	๓,๐๐๐
๕. โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่และภูมิทัศน์	๒๗,๕๐๐	นายประเสริฐ องอาจ	-	๒๗,๕๐๐
๖. โครงการส่งเสริมคุณธรรม และวันสำคัญ	๗,๐๐๐	นางพรนภัส ชูรัตน์	-	๗,๐๐๐
๗. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้	๖,๐๐๐	นายธนานท์ หรสิทธิ์	-	๖,๐๐๐
๘. โครงการอนุรักษ์ประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น	๖,๐๐๐	นางนภาพิพย์ บุญปก	-	๖,๐๐๐
๙. โครงการส่งเสริมระเบียบวินัย	๒,๐๐๐	นายพิริยะ สายวรรณ	-	๒,๐๐๐
๑๐. โครงการชุมชนสัมพันธ์	๒,๐๐๐	นายประเสริฐ องอาจ	-	๒,๐๐๐
๑๑. โครงการงานธุรการโรงเรียน	๑๑,๐๐๐	นางจรรุวรรณ มาตขาว	-	๑๑,๐๐๐
<b>แผนงานบริหารบุคลากร</b>	<b>๗๗,๕๐๐</b>	<b>นางนภาพิพย์ บุญปก</b>		
๑. โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๑,๐๐๐	นางนภาพิพย์ บุญปก	-	๑๑,๐๐๐

๒. โครงการการศึกษาดูงานคณะ ครูบุคลากรทางการศึกษาและ คณะกรรมการสถานศึกษา	๖๖,๕๐๐	นางนภาพิพย์ บัญ ปก	-	๖๖,๕๐๐
---	--------	-----------------------	---	--------

โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ
แผนงานบริหารงบประมาณ	๕๙,๒๐๐	นางเบญจมาศ โพน แก่น		
๑. โครงการงานการเงินและบัญชี	๖๐,๐๐๐	นางเบญจมาศ โพนแก่น	-	๕๙,๐๐๐
๒. โครงการงานพัสดุครุภัณฑ์	๒,๐๐๐	นางมะลิ ฤทธิ์อำพันธ์	-	๑,๙๒๐
๓. โครงการทัศนศึกษาแหล่ง เรียนรู้	พัฒนาผู้เรียน	นายประเสริฐ องอาจ		
๔. โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	พัฒนาผู้เรียน	นางเบญจมาศ โพนแก่น		
แผนงานสนับสนุนการจัด การศึกษา (๔ กิจกรรม ค่า อุปกรณ์ แบบเรียน เครื่องแบบ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๒๖๔,๑๑๐	นางเบญจมาศ โพน แก่น		
๑. โครงการสนับสนุนการศึกษา ก่อนประถม	๒๖,๓๑๓	นางสาวมนทิรา แสง พันธ์		๒๖,๓๑๓
๒. โครงการสนับสนุนการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	๒๓๗,๗๙๗	นางเบญจมาศ โพน แก่น		๒๓๗,๗๙๗



**โรงเรียนบ้านทุ่งนางโกล(อ่อนอำนาจศิลป์)**

**ตำบลทุ่งนางโกล อำเภอมือง จังหวัดยโสธร**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**กระทรวงศึกษาธิการ**