



แผนปฏิบัติการป้องกันการท่องเที่ยว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



โรงเรียนบ้านทุ่งนางโอก(อ่อนอำนาจศิลป์)

ตำบลทุ่งนางโอก อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนบ้านทุ่งนางโอก(อ่อนอำนาจศิลป์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์
ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนบ้านทุ่งนางโอก(อ่อนอำนาจศิลป์)_ สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย
สาระสำคัญ คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ นำเสนอความเป็นมาการป้องกันการทุจริต บทวิเคราะห์
สถานการณ์ทุจริต ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนที่ ๒ บริบทที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
โรงเรียนบ้านทุ่งนางโอก(อ่อนอำนาจศิลป์)_ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร
เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แสดงรายละเอียดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ
ยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ความเชื่อมโยงของการจัดทำแผน และข้อมูลชื่อ
โครงการ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย และงบประมาณ

ขอขอบพระคุณหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำ
แผนปฏิบัติการป้องกัน
การทุจริต โรงเรียนบ้านทุ่งนางโอก(อ่อนอำนาจศิลป์)_ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จนสำเร็จ เพื่อเป็นกรอบทิศทาง
ในการดำเนินการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญ อันจะ
ส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการลดน้อยลงโรงเรียนบ้านทุ่งนางโอก(อ่อนอำนาจศิลป์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลาทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาลและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้นตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมายและส่งผลกระทบทางลบในวงกว้าง ปัจจุบันทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การรับรู้การทุจริตของประเทศไทยยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจากข้อมูลดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index: CPI) ปี ๒๕๖๔ ประเทศไทยได้ ๓๕ คะแนน โดยมีคะแนนน้อยกว่าปี ๒๕๖๓ โดยในปีนี้อยู่ในอันดับที่ ๑๑๐ ของโลก จากจำนวนทั้งหมด ๑๘๐ ประเทศทั่วโลก แสดงให้เห็นว่า ประเทศไทยยังมีการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูง และสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่ม ในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละ หน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องชมเชยมาภิบาลในการบริหารจัดการ ทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล เพื่อสร้างสังคมที่มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง และมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ทุกภาคส่วนร่วมส่งเสริมการกล่อมเกลாத่างสังคมและส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลุก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียด

ต่อการกระทำความผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต
ทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัดเพื่อ
นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต
ผ่านหลักสูตรการศึกษาต้านทุจริตศึกษา เพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความเป็น
พลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มี
ความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการ
พัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา
พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง ๕ ปีแรกของ
การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของ
ประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และ
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการ
เสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล ของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี อีกด้วยสำนักงานคณะกรรมการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐานได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติ
ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี โดย
ให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ
ชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงนำมาสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญ อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติ
ราชการของทุกส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการลดน้อยลง

บทบาทหน้าที่ของโรงเรียนบ้านทุ่งนางโอก(อ่อนอำนาจศิลป์)

โรงเรียนบ้านทุ่งนางโอก(อ่อนอำนาจศิลป์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

บทบาทหน้าที่ของโรงเรียนบ้านทุ่งนางโอก(อ่อนอำนาจศิลป์)ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มีดังนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ
๒. จัดตั้งงบประมาณ และรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
๓. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ และปฐมวัย (ปรับปรุง ๒๕๖๑)
๔. จัดการเรียนการสอน จัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสมและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียน เป็นสำคัญ ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองของผู้เรียน
๕. ออกระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ รวมทั้งระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษา
๖. กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานตาม แผนงานโครงการ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนา และการดำเนินงานทางวินัยกับครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. ประสาน การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของโรงเรียน ตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
๘. จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก รวมทั้งการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๙. ส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชน และสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันอื่น ๆ ในชุมชนและท้องถิ่น
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายใน หรือตามที่ได้รับมอบหมาย และตามที่กฎหมายกำหนดให้

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้ดังนี้

๑. กำกับการดำเนินกิจการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการกิจการด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา

๓. มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษากำหนด

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนผังโรงเรียนบ้านทุ่งนางโอก(อ่อนอำนาจศิลป์)

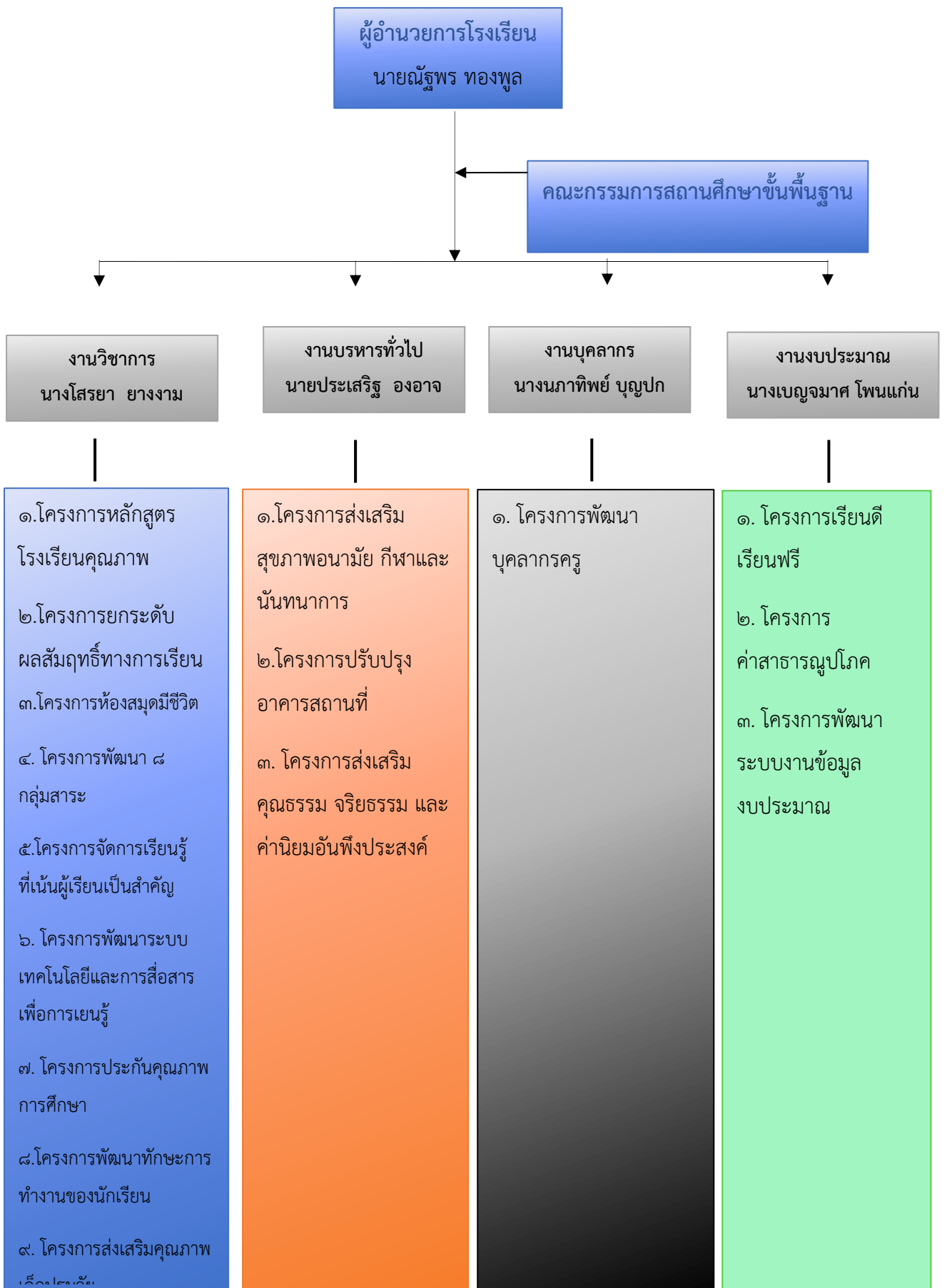
ตำบลทุ่งนางโอก อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑



Created in  ICOGRAMS

- | | | |
|------------------------|----------------------|----------------------------|
| 1. โรงจอดรถจักรยานยนต์ | 6. อาคารเรียน 105/29 | 11. สนามกีฬา |
| 2. อาคารเรียน 105/29 | 7. โรงอาหาร | 12. อาคารเรียน 102/26 |
| 3. ห้องน้ำ | 8. ห้องน้ำ | 13. ห้องน้ำ |
| 4. โรงจอดรถยนต์ | 9. ห้องพยาบาล | 14. อาคารเรียน สปช. 105/29 |
| 5. อาคารอเนกประสงค์ | 10. สนามเด็กเล่น | 15. สหกรณ์ร้านค้า |

แผนภูมิการบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนบ้านทุ่งนางโกล(อ่อนอำนาจศิลป์)



การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

แผน (Plan) มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาและเป็นปัจจัยสู่การพัฒนา การจัดทำแผนจึงมีความสำคัญ แต่การนำแผนสู่การปฏิบัติย่อมมีความสำคัญยิ่งขึ้น แผนที่ดีมีทรัพยากร ปัจจัยพร้อมหากไม่นำไปปฏิบัติให้สำเร็จ ย่อมเป็นความสูญเปล่าทางการศึกษา โรงเรียนบ้านทุ่งนางโอก(อ่อนอำนวยศิลป์) จึงดำเนินการดังนี้

การจัดสรรทรัพยากรเพื่อการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ

ปัจจัยเป็นองค์ประกอบของแผน หากขาดหรือมีไม่เพียงพอจะกระทบต่อประสิทธิภาพของการดำเนินการ โรงเรียนได้จัดสรรดังนี้

๑. งบประมาณดำเนินการ ใช้ส่วนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑ จัดสรร เช่น งบซ่อมแซมห้องสมุด

๒. งบดำเนินการ บางส่วนได้รับการจัดสรรเป็นเงินรายได้สถานศึกษา เช่น การจ้างครูสอนเด็กก่อนปฐมวัยจากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งนางโอก เช่น อาหารเสริม(นม) นักเรียนอนุบาลปีที่ ๒ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และอาหารกลางวัน จากชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๓. งบดำเนินการ ซึ่งโรงเรียนได้จัดสรรแก่ทุก ๆ โครงการ ตามความเหมาะสมกับเป้าหมายและสภาพความจำเป็น

กระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ

โรงเรียนได้ใช้วงจรคุณภาพ (Deming Cycle) เป็นกรอบแนวทางดำเนินการ คือ

๑. การวางแผน (P) จำแนกเป็นขั้นย่อยเพื่อคุณภาพของขั้นตอนเป็น ๓ อย่าง

๑.๑ การสื่อสารคุณค่าของแผนสู่การพัฒนาโรงเรียน ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ จุดเน้น และเป้าหมาย ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเข้าใจตรงกัน

๑.๒ การมอบหมายภารกิจในการดำเนินงานตามแผน

๑.๓ การวิเคราะห์สภาพปัจจุบันกับเป้าหมายที่ต้องการเพื่อให้เห็นเส้นทางสู่ความสำเร็จร่วมกัน

๒. การดำเนินการตามแผน (D) เป็นการใช้ทรัพยากร/ปัจจัย ตามวิธีการที่กำหนดในรูปแบบกิจกรรมดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในโครงการ

๓. การตรวจสอบติดตามประเมินผล (C) เป็นขั้นตอนการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการต่าง ๆ โดยควรจัดเป็นระยะระหว่างทางสู่เป้าหมายและผลผลิตขั้นสุดท้าย โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ การรายงานผล เป็นการรวบรวมจากการประเมินมาวิเคราะห์/สังเคราะห์แล้วนำเสนอต่อผู้เกี่ยวข้อง

๔. การปรับปรุงพัฒนาต่อยอด(A) ดำเนินการใน ๒ ระยะ คือ

๔.๑ การปรับปรุง/พัฒนาในระหว่างดำเนินการเพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพ

ยิ่งขึ้น

๔.๒ การปรับปรุง/พัฒนา เมื่อสิ้นสุดโครงการหรือสิ้นปีการศึกษาซึ่งอย่างน้อย ต้องมี
แนวทางเสนอต่อการบริหารในปีต่อ

ภารกิจของผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนบ้านทุ่งนาง
โสก(อ่อนอำนวยศิลป์) บรรลุผลตามวัตถุประสงค์อย่างมีคุณภาพ จึงกำหนดบทบาทผู้ที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. หัวหน้า/ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมมีหน้าที่ดังนี้

๑.๑ เสนอปฏิทินกิจกรรมให้ทราบกันโดยทั่วไป โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ต้องให้รับทราบอย่างเป็นทางการ

๑.๒ การดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ ซึ่งควรดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

๑) ขออนุมัติงบประมาณต่อผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสานกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง หากมีการจัดซื้อจัดจ้าง หรือดำเนินการในด้าน

งบประมาณ

๓) ดำเนินการด้านธุรการ เช่น เสนอร่างคำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงาน ออกประกาศ หนังสือเชิญ

ฯลฯ

๔) จัดกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ ทั้งด้านงบประมาณ เวลาและบุคคล

๑.๓ ประเมินผลและตรวจสอบประสิทธิภาพของงานด้วยเครื่องมือที่เหมาะสมถูกต้องตามหลัก

วิชาการ

๑.๔ รายงานผลการดำเนินงานภายในเวลา ๗ วัน ในรูปแบบเอกสารตามหลัก

วิชาการที่สถานศึกษากำหนดต่องานแผนฯ

๑.๕ แจกจ่ายประกอบหลักฐาน เพื่อประกอบการประเมินมาตรฐานการศึกษาของ

โรงเรียนตามระบบประกันคุณภาพภายใน

๒. บุคลากรในโรงเรียน มีบทบาทดังนี้

๒.๑ เป็นคณะทำงานเมื่อได้รับการแต่งตั้ง

๒.๒ ให้ความร่วมมือบูรณาการสู่นักเรียนอย่างเหมาะสม

๒.๓ ให้ข้อมูลย้อนกลับถึงประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลในการดำเนินการ

๓. ผู้บริหารโรงเรียนมีหน้าที่

๓.๑ สนับสนุนการดำเนินการ

๓.๒ ตรวจสอบกระบวนการดำเนินการให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อ
คุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๓.๓ ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์

๔. คณะกรรมการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ มีบทบาทดังนี้

๔.๑ สนับสนุนการดำเนินการ

๔.๒ ให้ข้อมูลย้อนกลับ ในด้านประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล

๔.๓ ถ่วงดุลการตรวจสอบให้เกิดประสิทธิภาพ



คำสั่ง โรงเรียนบ้านทุ่งนางโกล(อ่อนอำนาจศิลป์)

ที่/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนบ้านทุ่งนางโกล(อ่อนอำนาจศิลป์) จะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗เพื่อสนองกลยุทธ์ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน ซึ่งใช้กำหนดทิศทางการปฏิบัติงานของโรงเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธรเขต ๑ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและมีแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทนในการมอบหมายอำนาจบังคับบัญชาข้าราชการ และลูกจ้างและมติที่ประชุมครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านทุ่งนางโกล(อ่อนอำนาจศิลป์) จึงแต่งตั้งบุคลากรที่มีรายชื่อต่อไปนี้ ปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

คณะที่ปรึกษาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางดำเนินการและเชื่อมโยงข้อมูลกับบริบทของพื้นที่เกี่ยวข้องกับ

โรงเรียน(Area Base) ประกอบด้วย.-

๑. นายสมจิตร์ โสมณวัตร ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. พระปลัดวีรพงษ์ ญาณโร เจ้าคณะตำบลทุ่งนางโกล ผู้แทนพระภิกษุในกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. นายคำมี สมหวัง กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. นายญาติ หุตาศัย ผู้ใหญ่บ้าน บ้านทุ่งนางโกล หมู่ที่ ๑
๕. นายวีรยุทธ หุตาศัย ผู้ใหญ่บ้าน บ้านทุ่งนางโกล หมู่ที่ ๓

นอกจากนี้คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ยังมีหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ (SWOT) สภาพบริบทของโรงเรียน ผลการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา นโยบายของต้นสังกัดและโรงเรียน เชื่อมโยงแผนกลยุทธ์ขั้นพื้นฐานของโรงเรียน ประเมินการ งบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการ แล้วจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ กำหนดปฏิทินการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน อีกทั้งเสนอแผนปฏิบัติการ

ประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังรายนามดังนี้

๑.นายณัฐพร ทองพูน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.นายประเสริฐ องอาจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.นางนภาพิพย์ บุญปก	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.นางเบญจมาศ โพนแก่น	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.นางมะลิ ฤทธิอำพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.นางสาววิชชุดา จงรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.นายเรืองฤทธิ์ ศิริโส	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.นางไสรยา ยางงาม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.นางชนกนารถ นางาม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.นายธนาชนนท์ หรสิทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.นายวชิระ ขาวกระจ่าง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.นายพิริยะ สายวรรณ	ครู	กรรมการ
๑๓.นางพรนภัส ชูรัตน์	ครู	กรรมการ
๑๔.นางสาวสุวิมล บ้องกัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕.นายประคอง องอาจ	นักการภารโรง	กรรมการ
๑๖.นางสาวมณฑิรา แสงพันธ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๗.นางสาวจรรุวรรณ มาตขาว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการโรงเรียนบ้านทุ่งนางโกลก ปีการศึกษา ๒๕๖๗

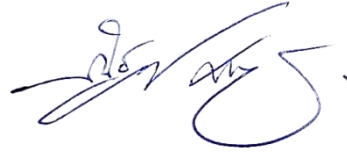
มีหน้าที่ จัดพิมพ์ ตรวจสอบ จัดรูปเล่ม ดังรายนามดังนี้

๑.นางไสรยา ยางงาม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.นางมะลิ ฤทธิอำพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.น.ส.มณฑิรา แสงพันธ์	ครู	กรรมการ
๔.นางสาวจรรุวรรณ มาตขาว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเอาใจใส่ อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมทั้งนำความรู้ ความคิดบนพื้นฐานข้อมูลข่าวสารและสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลง มาใช้อย่างเหมาะสม อีกทั้งให้ เสร็จเรียบร้อยตามกำหนดเวลา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายณัฐพร ทองพูน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนางโอก(อ่อนอำนวยศิลป์)

คณะกรรมการบริหารแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การนำแผนปฏิบัติการปีการศึกษา ๒๕๖๗ สู่การปฏิบัติมีประสิทธิภาพจึงกำหนด
คณะกรรมการบริหาร ซึ่งมีหน้าที่ขับเคลื่อนกระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ ให้เป็นไปตามปฏิทินงาน
ดังนี้

๑. นายณัฐพร ทองพูล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายประเสริฐ งามอาจ	ครู หัวหน้าแผนงาน งานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๓. นางเบญจมาศ โพนแก่น	ครู หัวหน้าแผนงาน งานบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๔. นางโสรยา ยางงาม	ครู หัวหน้าแผนงาน งานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๕. นางนภาพิพย์ บุญปก	ครู หัวหน้าแผนงาน งานบริหารบุคคล	กรรมการ
๖. นางสาวমনทிரรา แสงพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นางสาวจรรุวรรณ มาตขาว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ /

ผู้ช่วยเลขานุการ

ปฏิทินงานบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

ที่	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการ
๒	ดำเนินการตามแผน	ตลอดปี	ตามโครงการ
๓	สำรวจสภาพการบริหารงานงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการ ทุกเดือน		
๔	รายงานผลครั้งที่ ๑ ต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาฯ	กรกฎาคม ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการ
๕	รายงานผลครั้งที่ ๒ ต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน	กันยายน ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการ
๖	ขอปรับแผน(ถ้าจำเป็น)	กันยายน ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการ
๗	รายงานผลครั้งที่ ๓ ต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน	ธันวาคม ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการ

๘	รายงานผลครั้งที่ ๔ ต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	มีนาคม ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการ
๙	สรุปผลการดำเนินการเมื่อสิ้นปี	เมษายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการ

เงื่อนไขความสำเร็จ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโรงเรียนบ้านทุ่งนางโอก(อ่อนอำนวยศิลป์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๑ จะส่งผลให้เกิดเป้าหมายที่กำหนดไว้ด้วยเงื่อนไขความสำเร็จ ดังนี้

๕.๑ สร้างความเข้าใจและระดมการมีส่วนร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน และสถาบันศาสนา ให้ตระหนักรู้ถึงเหตุผล และความจำเป็นของทางราชการในการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหาร บุคลากร งบประมาณ และคุณภาพการศึกษา

๕.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ มอบหมายผู้รับผิดชอบไว้ชัดเจน

๕.๓ สร้างบรรยากาศทั้งภายใน และภายนอกห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพ นักเรียน

๕.๔ ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยี เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน เช่น การสอนทางไกลผ่านดาวเทียม เป็นต้น

๕.๕ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียนและชุมชนโดยจัดให้มีกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

๕.๖ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่อสาธารณะชน สรุป ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน



ประกาศ โรงเรียนบ้านทุ่งนางโกล(อ่อนอำนวยศิลป์)
เรื่อง การให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทุ่งนางโกล(อ่อนอำนวยศิลป์) ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์และความมุ่งหมายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ ว่าด้วยการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ในมาตรา ๙ (๑) ก่อนจะดำเนินการ ตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติการไว้เป็นการล่วงหน้า (๒) การกำหนดแผนปฏิบัติการของส่วนราชการตาม(๑) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจและตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ (๓) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านทุ่งนางโกล(อ่อนอำนวยศิลป์) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนบ้านทุ่งนางโกล (อ่อนอำนวยศิลป์) ทั้งนี้คณะกรรมการได้ตรวจสอบและพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความสมบูรณ์ เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน จึงให้ความเห็นชอบและให้ใช้เป็นกรอบในการจัดการศึกษาของโรงเรียนตั้งแต่นั้นเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมจิตร โสมณวัตร)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านทุ่งนางโกล(อ่อนอำนวยศิลป์)

แผนงานบริหารวิชาการ ๑๕ โครงการ

ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการหลักสูตรโรงเรียนคุณภาพ	๒,๐๐๐	นางโสธยา ยางงาม
๒. โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนและการวัดประเมินผล	๖,๐๐๐	นางมะลิ ฤทธิอำพันธ์
๓. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๘,๐๐๐	นายวัชร ช่างกระจ่าง
๔. โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ	๑๘,๐๐๐	นางชนกนาถ นางาม
๕. โครงการห้องสมุดรักการอ่าน	๓,๐๐๐	นางพรนภัส ชูรัตน์
๖. โครงการปรับปรุงห้องเรียน	๒๕,๐๐๐	นายพิริยะ สายวรรณ
๗. โครงการพัฒนาการเรียนการสอน ๘ กลุ่มสาระ	๑๒,๙๐๐	นางชนกนาถ นางาม
๘. โครงการประกันคุณภาพและนิเทศภายใน	๓,๐๐๐	นางโสธยา ยางงาม
๙. โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน	๒,๐๐๐	นายพิริยะ สายวรรณ
๑๐. โครงการสหกรณ์ในโรงเรียน	๒,๐๐๐	นางชนกนาถ นางาม
๑๑. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒,๐๐๐	นางสาวมนทิรา แสงพันธ์
๑๒. โครงการ ขับเคลื่อน ITA	๒,๐๐๐	นายธนาชนนท์ หรสิทธิ์
๑๓. โครงการ CONNEXT ED	๒,๐๐๐	นางโสธยา ยางงาม
๑๔. โครงการเด็กพิเศษเรียนร่วม	๒,๐๐๐	นางสาวมนทิรา แสงพันธ์
รวม	๘๘,๙๐๐	
ระดับอนุบาล		
๑๕. โครงการส่งเสริมคุณภาพเด็กปฐมวัย	๓๑๒๐๐	นางมะลิ ฤทธิอำพันธ์

แผนงาน งานบริหารทั่วไป ๑๒ โครงการ

ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัย	๓,๐๐๐	นางสาวมณฑิรา แสงพันธ์
๒. โครงการพัฒนาทักษะกีฬาและนันทนาการ	๘,๐๐๐	นายวชิระ ขาวกระจ่าง
๓. โครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริมนม	๒,๐๐๐	นางนภาพิพย์ บุญปก
๔. โครงการโรงเรียนสีขาว ปลอดภัยเสพติดและ อบายมุข	๓,๐๐๐	นายพิริยะ สายวรรณ
๕. โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่และภูมิทัศน์	๒๗,๑๐๐	นายประเสริฐ องอาจ
๖. โครงการส่งเสริมคุณธรรม และวันสำคัญ	๗,๐๐๐	นางพรนภัส ชูรัตน์
๗. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้	๖,๐๐๐	นายธนา นท หรสิทธิ์
๘. โครงการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๖,๐๐๐	นางนภาพิพย์ บุญปก
๙. โครงการส่งเสริมระเบียบวินัย	๒,๐๐๐	นายพิริยะ สายวรรณ
๑๐. โครงการจิตอาสา ๙๐๔ พาน้องพี่เล็กอบายมุข	๓,๐๐๐	นายวาทยุทธ พุทธพรหม
๑๑. โครงการชุมชนสัมพันธ์	๒,๐๐๐	นายประเสริฐ องอาจ
๑๒. โครงการงานธุรการโรงเรียน	๕,๐๐๐	นางจรรุวรรณ มาตขาว
รวม	๗๔,๑๐๐	

แผนงาน งานบริหารบุคลากร ๒ โครงการ

ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	๒๐,๑๐๐	นางนภาพิพย์ บุญปก
๒. โครงการการศึกษาดูงานคณะครูบุคลากรทาง การศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษา	๕๔,๐๐๐	นางนภาพิพย์ บุญปก
รวม	๗๔,๑๐๐	

แผนงาน งานบริหารงบประมาณ ๔ โครงการ

ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการงานการเงินและบัญชี	๕๗,๐๐๐	นางเบญจมาศ โพนแก่น
๒. โครงการงานพัสดุครุภัณฑ์	๒,๒๐๐	นางมะลิ ฤทธิ์อำพันธ์
๓. โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นายประเสริฐ องอาจ
๔. โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นางเบญจมาศ โพนแก่น
รวม	๕๙,๒๐๐	

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

รัฐบาลจัดสรรงบประมาณตามแผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน จำนวน ๕ รายการ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ประมาณการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ข้อมูลนักเรียน ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ชั้น	จำนวน	การเรียนการสอน	อุปกรณ์การเรียน	หนังสือเรียน	เครื่องแบบนักเรียน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม ๔ กิจกรรม					
อนุบาล												
อ.๒	๗	๑๗๓๔	๑๒๑๓๘	๒๙๐	๒๐๓๐	๒๐๐	๑๔๐๐	๓๒๕	๒๒๗๕	๔๓๘	๓๐๖๖	
อ.๓	๑๑	๑๗๓๔	๑๙๐๗๔	๒๙๐	๓๑๙๐	๒๐๐	๒๒๐๐	๓๒๕	๓๕๗๕	๔๓๘	๔๘๑๘	
	๑๙		๓๑๒๑๒		๕๒๒๐		๓๖๐๐		๕๘๕๐		๗๘๘๔	๒๒๕๕๔
การศึกษาพื้นฐาน												
ป.๑	๑๒	๑๙๓๘	๒๓๒๕๖	๔๔๐	๕๒๘๐	๖๕๖	๗๘๗๒	๔๐๐	๔๘๐๐	๔๘๙	๕๘๖๘	
ป.๒	๘	๑๙๓๘	๑๕๕๐๔	๔๔๐	๓๕๒๐	๖๕๐	๕๒๐๐	๔๐๐	๓๒๐๐	๔๘๙	๓๙๑๒	
ป.๓	๑๕	๑๙๓๘	๒๙๐๗๐	๔๔๐	๖๖๐๐	๖๕๓	๙๗๙๕	๔๐๐	๖๐๐๐	๔๘๙	๗๓๓๕	
ป.๔	๑๓	๑๙๓๘	๒๕๑๙๔	๔๔๐	๕๗๒๐	๗๐๗	๙๑๙๑	๔๐๐	๕๒๐๐	๔๘๙	๖๓๕๗	
ป.๕	๑๔	๑๙๓๘	๒๗๑๓๒	๔๔๐	๖๑๖๐	๘๔๖	๑๑๘๓๐	๔๐๐	๕๖๐๐	๔๘๙	๖๘๔๖	
ป.๖	๘	๑๙๓๘	๑๕๕๐๔	๔๔๐	๓๕๒๐	๘๕๙	๖๘๗๒	๔๐๐	๓๒๐๐	๔๘๙	๓๙๑๒	
รวม	๗๐		๑๓๕๖๖๐		๓๐๘๐๐		๕๐๗๖๐		๒๘๐๐๐		๓๔๒๓๐	๑๔๓๗๙๐
ม.๑	๑๔	๓๕๗๐	๔๙๙๘๐	๕๒๐	๗๒๘๐	๘๐๘	๑๑๓๑๒	๕๐๐	๗๐๐๐	๘๙๗	๑๒๕๕๘	
ม.๒	๑๖	๓๕๗๐	๕๗๑๒๐	๕๒๐	๘๓๒๐	๙๒๑	๑๔๗๓๖	๕๐๐	๘๐๐๐	๘๙๗	๑๔๓๕๒	
ม.๓	๑๕	๓๕๗๐	๕๓๕๕๐	๕๒๐	๗๘๐๐	๙๙๖	๑๔๙๔๐	๕๐๐	๗๕๐๐	๘๙๗	๑๓๔๕๕	
รวม	๔๕		๑๖๐๖๕๐		๒๓๔๐๐		๒๙๖๗๖		๒๒๕๐๐		๔๐๓๖๕	๑๑๕๙๔๑
ป.๑-ม.๓	๑๑๕		๒๙๖๓๑๐		๕๔๒๐๐		๘๐๔๓๖		๕๐๕๐๐		๗๔๕๙๕	๒๕๙๗๓๑
อนุบาล - การศึกษาพื้นฐาน												
รวม	๑๓๔		๓๒๗๕๒๒		๕๙๔๒๐		๘๘๐๓๖		๕๖๓๕๐		๘๒๔๗๙	๒๘๒๒๘๕

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ระดับอนุบาล ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ๔ รายการ	๓๑,๒๑๒ ๒๒,๕๕๔	
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนการใช้งบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณรายหัวค่าจัดการเรียนการสอน 1. งานบริหารวิชาการ ๓๐ % 2. งานบริหารวิชาการ ๒๕% 3. งานบริหารบุคคล ๒๕% 4. งานบริหารงบประมาณ ๒๐%	๒๙๖,๓๐๐ ๘๘,๙๐๐ ๗๔,๑๐๐ ๗๔,๑๐๐ ๕๙,๒๐๐	
งบประมาณเหลือจ่าย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ค่าจัดการเรียนการสอน - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒๘๖,๐๑๔ ๑๗๔,๒๗๒	งบกลาง

